



UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA
Comuni di
FRASSINETTO INGRIA NOASCA
PONT CANAVESE RONCO CANAVESE VALPRATO SOANA

AVVISO

OGGETTO: Consultazione degli stakeholders per l'aggiornamento del “Nuovo codice di comportamento” e del “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza P.T.P.C.T. 2021-2023” dell’Unione montana Valli Orco e Soana- presentazione di contributi o di suggerimenti.

L’Amministrazione dell’Unione montana Valli Orco e Soana, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dovrà approvare entro il corrente mese di marzo il *nuovo codice di comportamento* ed il *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023”*.

Al fine di favorire il più ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, **si invitano i soggetti interessati a presentare eventuali proposte, osservazioni di modifica ed integrazione al Nuovo codice di comportamento e al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023, entro le ore 12,00 del 29 marzo 2021** utilizzando il modulo in allegato, da inviare con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all’indirizzo: unionemontana.valliorcoesoana@pec.it
- posta elettronica, all’indirizzo: info@unionemontanavalliorcoesoana.it
- presentazione diretta all’ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede dell’Unione montana, da lunedì a venerdì ore 9-13;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento e ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica quanto segue:

Il trattamento dei dati personali forniti al Settore amministrativo è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi all’adozione del nuovo codice di comportamento ed avverrà presso l’Unione montana Valli Orco e Soana, titolare del trattamento dati, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Unione montana Valli Orco e Soana impiegati presso altri settori, nonché quelli impiegati presso l'ufficio protocollo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento informa di quanto segue:

- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dr. Luciano CORINO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPO@comune.fornocanavese.to.it

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Segretario dell'Unione montana, nella sua veste di RPCT. Telefono: 0124418247; email: info@unionemontanavalliorcoesoana.it

Per informazioni, rivolgersi al Settore amministrativo, ai numeri e recapiti sopra indicati.

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**
(Antimina MANCINO – segretario dell'Unione montana)



**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
dell'Unione montana Valli Orco e Soana**

**posta elettronica certificata: unionemontana.valliorcoesoana@pec.it
posta elettronica: info@unionemontanavalliorcoesoana.it**

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza dell'Unione montana Valli Orco e Soana. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della¹ _____
denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____ telefono
n° _____ fax n° _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza del nuovo Codice di comportamento/ del Piano Anticorruzione e Trasparenza pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l'avviso pubblicato sul sito dell'Unione montana;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le due schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo ____, comma ____, lettera ____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo ____, comma ____, lettera ____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo ____, comma ____, lettera ____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo ____, comma ____, lettera ____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	