

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Unione Montana Valli Orco e Soana  
Città metropolitana di Torino**

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio e della  
situazione socio economica  
dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.779  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 4.200  
 di cui maschi n. 2.057  
 femmine n. 2.143  
 nuclei famigliari n.2.459  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 164  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 281  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 439  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2095  
 Oltre 65 anni n. 1189

**Risultanze del Territorio e della situazione socio economica dell'Ente**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 16
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 94	Posti n. 94	Posti n. 94	Posti n. 94
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4	Posti n. 198	Posti n. 198	Posti n. 198	Posti n. 197
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 138	Posti n. 138	Posti n. 138	Posti n. 138
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n_2	Posti n. 90	Posti n. 90	Posti n. 90	Posti n.90
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	13	13	13	13
- nera	0	0	0	0
- mista	39	39	39	39
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	94	94	94	94
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 22 hq.	n. 18 hq.	n. 18 hq.	n. 18 hq.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2275	n. 2275	n. 2275	n. 2275
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	NO	NO	NO	NO
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	21098	21098	21098	21098
	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.17 - Veicoli	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 43	n. 43	n. 43	n. 43
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

#### - SCUOLE SUSSIDIATE DI MONTAGNA

Una singolare competenza demandata dai piccoli comuni di montagna all'Unione riguarda la salvaguardia e il mantenimento delle scuole comunali. Infatti dall'anno scolastico 2017/2018 l'Unione montana Valli Orco e Soana partecipa al bando regionale per garantire la continuità della felice esperienza delle scuole di montagna nel territorio delle Valli Orco e Soana. E' stato così possibile garantire l'apertura e lo svolgimento delle lezioni regolarmente ai bambini di n.4 scuole di comuni aderenti all'Unione montana Valli Orco e Soana (Valprato Soana per la scuola dell'infanzia, Ceresole Reale, Frassinetto e Ronco Canavese per le scuole primarie). Alle spese per il mantenimento del servizio (all'incirca 100.000 euro annui) si fa fronte per i 2/3 con il contributo regionale e per 1/3 con disponibilità di bilancio dell'Unione. Infatti l'Unione si è fatta carico per i comuni interessati dei costi relativi al personale docente, assunto a tempo determinato dall'Unione stessa. Questi comuni infatti non hanno i numeri previsti per legge di alunni per essere considerati scuole statali, ma hanno a cuore il mantenimento della scuola di montagna quale essenziale servizio e presidio del territorio. Le scuole di montagna gestite dall'Unione nell'anno scolastico 2020/2021 ospitano 24 bambini residenti nei comuni delle Valli Orco e Soana. L'Unione si occupa della gestione amministrativa del personale docente, i comuni dell'organizzazione logistica e di fornire la disponibilità dei locali per lo svolgimento delle attività didattiche.

#### - UFFICIO DI PROSSIMITA'

Indubbiamente l'attività innovativa recente dell'Unione montana riguarda la costituzione di un ufficio di prossimità, che sarà possibile aprire ad inizio anno 2021 grazie all'esito positivo della partecipazione all'avviso per manifestazione di interesse destinato ai comuni singoli e associati del Piemonte predisposto dalla Regione Piemonte. La finalità dell'iniziativa è la creazione di un ufficio per erogare ai propri cittadini una serie di servizi concernenti informazioni in ordine ai procedimenti civili, orientare e informare gli utenti sugli istituti di protezione giuridica della volontaria giurisdizione (ad esempio tutele, curatele, amministrazioni di sostegno), distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento, dare supporto alla predisposizione degli atti che i cittadini possono redigere senza l'ausilio di un legale, inviare e ricevere atti

telematici a / da gli uffici giudiziari. Sono cruciali due accordi per poter avviare l'attività: una convenzione ( già stipulata) con il CISS 38, che fornirà personale a supporto dei tecnici dell'Unione, con la possibilità di estendere il servizio reso presso la sede dell'Ente ai cittadini residenti negli altri comuni del bacino d'utenza del CISS 38 (41 comuni del Canavese) e un protocollo d'intesa con il Tribunale di Ivrea (già approvato in bozza nel consiglio dell'Unione del 10 settembre 2020) per individuare le modalità pratiche dello svolgimento dell'attività e le materie delegate alla competenza dell'Ufficio di prossimità. L'ufficio sarà aperto un giorno a settimana presso la sede dell'Unione montana. Si tratta del primo caso di sportello che va ad aprirsi nel circondario di competenza del tribunale di Ivrea e il primo progetto pilota in Piemonte di attuazione dell'accordo tra Regione Piemonte e Ministero per la creazione degli uffici di prossimità.

### **Servizi gestiti in forma associata**

#### **- PROTEZIONE CIVILE**

L'Unione montana sin dal suo atto costitutivo ha previsto tra le funzioni comunali conferite dai comuni aderenti all'Unione l'attività, in ambito comunale, di "pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi". Nell'anno 2018 è stato recepito il Piano intercomunale di protezione civile approvato dalla Comunità montana Valli Orco e Soana nel 2007 per ciò che concerne il territorio dell'Unione, dando mandato al Presidente e alla Giunta di procedere alla designazione e nomina delle strutture e gruppi di volontariato in cui si articola il Piano stesso. L'obiettivo portato a compimento nel 2019 è stato di dotarsi di un'organizzazione strutturata ed adeguata per affrontare le criticità. Sono state coinvolte in apposite riunioni preparatorie del nuovo modello organizzativo di protezione civile le associazioni di volontariato di protezione civile delle Valli Orco e Soana (Croce Rossa di Pont Canavese, Corpo regionale AIB area 33 di Pont Canavese, Volontari del Soccorso di Noasca e Ceresole Reale, Soccorso Alpino), le forze dell'ordine (Comandanti delle stazioni dei carabinieri di Pont Canavese, Locana e Ronco Canavese e il responsabile dei Carabinieri forestali) e i soggetti istituzionali preposti (Sindaci dei comuni aderenti all'Unione ed assessori competenti per materia). E' stata aggiornata la relazione del Piano intercomunale di Protezione civile vigente nella Parte III relativa al modello organizzativo, individuando le strutture organizzative ed operative territoriali (comunali ed intercomunali) di protezione civile dell'Unione montana. Con successivi decreti del Presidente

dell'Unione montana sono stati nominati i componenti del Comitato intercomunale di protezione civile e i componenti dell'unità di crisi intercomunale. Contestualmente con la collaborazione dei Sindaci si è preparato un altro snodo essenziale del sistema di protezione civile: la costituzione dei Centri operativi comunali e l'indicazione dei nominativi dei componenti facenti parte dei C.O.C. dei comuni membri dell'Unione montana. Il modello organizzativo è stato messo alla prova durante la recente emergenza epidemiologica da Covid 19, durante la quale l'Unità di crisi intercomunale della Protezione civile dell'Unione montana ha coordinato e gestito le attività che si sono rese necessarie di assistenza alla popolazione, di comunicazione e gestione amministrativa delle problematiche emerse nel Comune di Pont Canavese, ove si sono registrati casi di positività e di isolamenti fiduciari. Infine, è in fase di predisposizione un nuovo Piano di protezione civile dell'Unione montana che tenga conto della nuova situazione amministrativa, delle variazioni occorse nel tempo, sia dal punto di vista territoriale che da quello relativo ai piani ed alle analisi tecniche approvate relative ai comuni aderenti all'Unione montana. Le risorse economiche per la predisposizione del nuovo Piano di protezione civile sono ripartite tra l'Unione e i singoli comuni secondo il rapporto popolazione – territorio. La struttura di protezione civile è dotata presso la sede dell'Unione di una sala operativa nella quale sono gestite le situazioni di emergenza.

**Servizi affidati a organismi partecipati**

NON RILEVATI

**Servizi affidati ad altri soggetti**

NON RILEVATI

L'Ente NON detiene partecipazioni in Enti strumentali controllati, né in Enti strumentali partecipati, società controllate e/o partecipate.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 988.985,85

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.323.235,91

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.328.066,03

Fondo cassa al 31/12/2016 € 3.757.825,22

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. 0	€.==
2017	n. 0	€.==
2016	n. 0	€.==

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	0,00	4.003.117,88	0,00 %
2017	0,00	344.664,39	0,00 %
2016	0,00	321.786,16	0,00 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	==
2017	==
2016	==

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	1	
Cat.C	5	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	7	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	1	
Cat.C	5	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	7	2	

- Nel triennio 2021/2023, si prevede quanto segue:
  - sostituzione della dipendente con qualifica di istruttore amministrativo categoria C e posizione economica C4 in quiescenza dal 01.01.2021 con n.1 nuova assunzione di istruttore tecnico (geometra) di categoria C e posizione economica C1;
  - in data 30.06.2021, con la scadenza del mandato del Presidente pro tempore, cessa il contratto del dipendente assunto a tempo determinato presso il Settore Amministrativo dell'Ente ed inquadrato con qualifica di istruttore direttivo D1 con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000. L'intenzione dell'amministrazione è quella di dare continuità a tale rapporto di lavoro;
  - l'Ente, aderendo al progetto "Cantieri di lavoro per persone disoccupate over 58", finanziato da contributo regionale e finalizzato all'incremento di occupazione sul territorio, gestisce direttamente n.2 cantieristi con mansioni tecnico manutentive le cui retribuzioni lorde vengono sostenute direttamente da Regione Piemonte tramite INPS, mentre oneri riflessi, IRAP e spese accessorie, pur essendo anticipate dall'Ente Unione montana vengono condivise tra quest'ultima e gli altri Enti interessati come meglio indicato nel prospetto sottoriportato:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

CANTIERI DI LAVORO OVER 58							
ENTRATA				SPESA			
CAPITOLO	OGGETTO CAPITOLO	DESCRIZIONE VARIAZIONE	IMPOR TO	CAPIT OLO	OGGETTO CAPITOLO	DESCRIZIONE VARIAZIONE	IMPOR TO
2040.2	CONTRIBUTO REGIONALE A FINANZIAMENTO CANTIERI DI LAVORO OVER 58	Contributo Regionale deliberato a finanziamento del progetto a copertura del costo del personale 3 unità. Copertura quota INPS da anticipare con il rimborso successivo da parte della Regione.	2.811,60 €	500.6	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE CANTIERI DI LAVORO OVER 58	Oneri riflessi (Contributi INPS + INAIL) su retribuzioni lorde da riconoscere ai dipendenti impegnati sul territorio dei Comuni di Pont Canavese e Noasca	3.487,00 €
				560.4	PERSONALE CANTIERI DI LAVORO OVER 58 - IRAP	IRAP su retribuzioni lorde da riconoscere ai dipendenti impegnati sul territorio dei Comuni di Pont Canavese e Noasca	1.640,25 €
				580.5	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE CANTIERI DI LAVORO OVER 58	Spese accessorie del progetto a titolo di visite mediche, dispositivi e corsi per la sicurezza	1.650,00 €
TOTALE ENTRATA			2.811,60 €	TOTALE SPESA			6.777,25 €

N.B. PER DIFFERENZA A CARICO DELL'UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA RIMANE LA SOMMA DI SPESA RESIDUALE DI € 3.965,65

- Come già accennato al punto 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tra quelli gestiti in forma diretta, risulta in essere l'attività scolastica svolta sino al 30.06.2020 (fine anno scolastico 2020/2021) presso le 4 scuole sussidiate di montagna nei comuni aderenti all'Unione montana Valli Orco e Soana (Valprato Soana per la scuola dell'infanzia, Ceresole Reale, Frassinetto e Ronco Canavese per le scuole primarie). A partire dall'anno scolastico 2021/2022, causa recesso del Comune di Ceresole Reale dall'Unione montana, l'attività didattica riguarderà le altre 3 restanti scuole sussidiate sopra citate. Alle spese per il mantenimento del servizio (all'incirca 100.000 euro annui) si fa fronte per i 2/3 con il contributo regionale e per 1/3 con disponibilità di bilancio dell'Unione.
- Infine, si prevede il ricorso all'utilizzo temporaneo di personale dipendente di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.1 - comma 557 della Legge n.311/2004, al fine di supportare gli uffici di questa Unione montana ed in particolare nello svolgimento delle attività afferenti il Settore Finanziario e l'Ufficio di Prossimità.

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, in scadenza nell'esercizio 2021, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'Ente non rileva proventi derivanti da tributi e/o tariffe applicate su servizi pubblici in quanto non svolge attività in tal senso.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non risulta la casistica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non risulta la casistica.

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Nulla da rilevare.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione n.28 del 23.07.2020 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE", la Giunta dell'Unione montana deliberava quanto di seguito testualmente riportato:

1. DI PRENDERE ATTO che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

2. DI APPROVARE la dotazione organica di cui all'Allegato A;

3. DI DISPORRE ED APPROVARE, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli artt. 5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il piano annuale 2021, come di seguito indicato:

N.	Cat.	Profilo	Tipologia	Area	Modalità di assunzione
1	C	Geometra	Tempo pieno e indeterminato	Tecnica	Esperimento delle procedure ex artt. 34-bis D.Lgs n. 165/2001 -utilizzo graduatoria di altro ente e/o concorso

Si prevede, inoltre, l'eventuale l'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per eventuali esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**ANNI 2022 e 2023**

• non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa;

Si prevede, inoltre, l'eventuale utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

4. DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli imposti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

5. DI PREVEDERE che l'eventuale modifica in corso d'anno del piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale è consentita, con deliberazione della Giunta Comunale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

6. DI AUTORIZZARE le procedure di reclutamento per il posto vacante di Cat C1 – geometra – area tecnica – (mobilità ex artt. 34-bis, utilizzo di graduatoria di altro ente e/o concorso);

7. DI QUANTIFICARE in Euro 12.000,00 oneri compresi, l'eventuale spesa complessiva presunta relativa all'anno 2021 per tipologie contrattuali riferite a rapporti di lavoro flessibile in conformità alla deliberazione della Corte conti, Sezione Autonomie n° 1/2017, non avendo l'Unione fatto ricorso a tali tipologie contrattuali di lavoro nè nel 2009, nè nel triennio 2007-2009;

8. DI DARE ATTO che il piano triennale dei fabbisogni approvato con il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – tramite l'applicativo SICO ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, a titolo di preventiva informazione, alle rappresentanze sindacali dei dipendenti dell'ente;

10. DI ALLEGARE copia del presente provvedimento al documento unico di programmazione del bilancio annuale 2021 e triennale 2021/2023 per la sua presa visione ed adozione da parte del Consiglio dell'Unione;

11. DI DEMANDARE al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

12. DI DICHIARARE, con separata votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000;

13. DI DEMANDARE al Responsabile del servizio amministrativo la pubblicazione del piano triennale dei fabbisogni approvato con il presente provvedimento sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

14. DI DICHIARARE, per l'urgenza, con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e smi. -

**ALLEGATO A)**

AREA	CATEGORIA C.C.N.L. 31/03/1999	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI	PROFILO PROFESSIONALE
AMMINISTRATIVA	D	1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO art.110 c.1 t.d.
TECNICA	C	1	DA COPRIRE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA
	D	1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

Per il posto di Istruttore Direttivo (art. 110, comma 1, tempo determinato) presso il Settore Amministrativo dell'Ente, previsto nel presente DUPS fino alla scadenza del mandato del Presidente pro tempore, è intenzione dell'Amministrazione dare continuità a tale rapporto di lavoro, previa revisione della deliberazione relativa al fabbisogno triennale di personale, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 e previo, successivo, espletamento delle necessarie procedure.

<p><b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b></p>
--

In merito alle spese per beni e servizi, si rimanda all'**ALLEGATO 1)** inerente il **Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, predisposto secondo le disposizioni e normative vigenti.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si rimanda all'**ALLEGATO 2)** inerente il **Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale**, predisposto come previsto dalle disposizioni e normative vigenti, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione montana n.40 del 06.11.2020 e pubblicato a decorrere dal 1° dicembre 2020 nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5860 / 5860 / 1	INTERVENTI STRUTTURALI PRESSO LA SEDE DELL'UNIONE	22.107,62	12.969,82	9.137,80
8530 / 8530 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO FINANZIATI DA ATO 3 (EX-P.M.O.)	2.249.981,85	1.166.050,53	1.083.931,32
9030 / 9030 / 2	P.S.R. 2014-2020 OPERAZIONE 8.4.1 RIPRISTINO DANNI FORESTE, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI ATMOSFERICI	17.533,75	0,00	17.533,75

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, di seguito si riporta il prospetto che illustra l'andamento dell'Ente alla data dell'ultimo assestamento di Bilancio di previsione triennio 2020-2022 esercizio 2020 con le incidenze che l'attuale Amministrazione intende mantenere anche per l'attività da svolgere durante il triennio oggetto del presente D.U.P.S.:

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2022)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	988.985,85		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 8.879,18	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+) 4.885.969,79	4.422.719,55	4.412.719,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 4.880.018,35	4.418.748,95	4.408.575,04
<i>di cui:</i>			
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-) 3.803,99	3.970,60	4.144,51
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>	<b>11.026,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(+)	114.207,93	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	-

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>125.234,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	888.140,25	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	464.950,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.378.449,42	1.037.280,45	1.037.280,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.856.774,53 0,00	1.037.280,45 0,00	1.037.280,45 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-125.234,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		<b>125.234,56</b>	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	114.207,93		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>11.026,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede presupposti in tal senso.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Gruppo Amministrazione Pubblica presso questo Ente non sussiste.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

*Non rilevato.*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

Nulla da rilevare.-

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE  
MONTANA VALLI ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	0.00	0.00	0.00	0.00

\* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE  
MONTANA VALLI ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO

ALLEGATO 2

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA VALLI  
ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	528,562.47	200,000.00	0.00	728,562.47
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	22,380.35	0.00	0.00	22,380.35
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>550,942.82</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>750,942.82</b>

Il referente del programma

GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse (Tabella B.2)	Anno ultimo quando economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dell'opera	Imparto ultimo SAL	Prescritti, avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attuabile parzialmente (collettività)?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Passibile utilizzo futuro dell'Opera	Destinazione (Tabella B.5)	Categoria e titolo di concessione o di autorizzazione di altra natura (art.1 del Codice) (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ripulitura, riqualificazione ed eventuale bonifica ed adeguamento del sito (5)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma  
GIORGANO PAOLO ANDREA EMILIO

**Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento di lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di completivo o di vendita finale deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizioni l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) la stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo gli operatori i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera con una sola volta, riprendi i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) lavori  
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di contenuti  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) mancanza di interesse dell'Amministrazione appaltatrice, risoluzione del contratto, o eccesso dei costi o di altri soggetti applicatore  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto applicatore

**Tabella B.4**  
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interamente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interamente previsti per l'ultimazione non sussistente allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/13)  
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di calcolo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione e trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex art.21 comma 3 n° 110 (Tabella C-1)	Concessi in affitto, di acquisto, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C-2)	Gli acquisti in programma di cui al punto 2 dell'art.27 D.L. 28/2011, convertito nella L. 24/2012 (Tabella C-3)	Tipo disponibilità e immobile del quale si tratta, con riferimento a cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C-4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota: (1) Codice obbligatorio. (2) numero immobile e di amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito e progressivo di S.cite

(3) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(4) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(5) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del bene di godimento oggetto di cessione.

Tabella C-1  
1. no

Tabella C-2  
1. no

Tabella C-3  
1. no

Tabella C-4  
1. no

Il referente del programma

GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento approntato voluta a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L113225001520210001	E75E20005010027	RIPISTINO SCHIANTI DA VENTO IN PECCETA	GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO	270,942.82	270,942.82	AMB	1	SI	SI	3			
L113225001520210002	E71B19000280005	INTERVENTI MANUTENZIONE SOTTORACINO SOANA MEDIA MONTAGNA - SCHEDE 28, 29, 30 PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL TORRENTE SOANA NEL COMUNE DI RONCO CANAVESE	GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO	280,000.00	280,000.00	CPA	1	SI	SI	4			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

### Tabella E.1

AMB - Ambiente  
AMB - Qualità ambientale  
CDP - Completamento Opere a l'impulsa  
MIS - Interventi di manutenzione  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
2. progetto preliminare tecnico - economico; "documento finale";  
3. progetto definitivo;  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE MONTANA VALLI  
ORCO E SOANA - SETTORE TECNICO**

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L1132500015201900009	E73G16010440005	Interventi di manutenzione del territorio - sottobacino Orco Allo - Sistemazione idrogeologia sentieri reali di alta quota nel comune di Ceresole Reale	287,000.00	2	USCITA DEL COMUNE DI CERESOLE REALE DALL'AMBITO DELL'UNIONE MONTANA

Il referente del programma  
GIORDANO PAOLO ANDREA EMILIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi