



UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA
 COMUNI DI CERESOLE REALE – FRASSINETTO– INGRIA – NOASCA
 PONT CANAVESE– RONCO CANAVESE - VALPRATO SOANA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA N. 28

OGGETTO: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **maggio** alle ore 12:45, nella sala delle adunanze consiliari del comune di Pont Canavese, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta dell'Unione Montana valli Orco e Soana, nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
BONATTO MARCHELLO Marco Pietro	Presidente	X	
COPPO Paolo	Vice Presidente	X	
DE SANTIS Igor	Assessore		X
BASOLO Andrea	Assessore	X	
		Totale presenti	Totale assenti
	Totale	3	1

Assiste l'adunanza la Dr.ssa MANCINO Antimina, Segretario dell'Unione Montana valli Orco e Soana, che provvede alla redazione del presente verbale.

FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2017.

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

Richiamato il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamato, altresì, l'art. 4 del medesimo decreto, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Evidenziato che:

- ai sensi degli artt. 8 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/03/1999 ed entrato in vigore il 01/04/1999, sono state istituite, in questo comune, le aree delle posizioni organizzative ed individuate le figure titolari di tali posizioni;
- l'art. 10 del sopra richiamato contratto detta norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato da attribuirsi al personale titolare di posizione organizzativa;
- con propria precedente deliberazione n. 24 del 28/04/2016 si è proceduto ad approvare il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, prevedendo la costituzione dell'O.I.V., regolarmente nominato con decreto sindacale n. 2/2016;
- con propria precedente deliberazione n. 25 in data 28/04/2016, si è proceduto ad approvare la metodologia di valutazione;
- che occorre procedere alla formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi di gestione ai titolari di P.O. per l'anno 2017;

Ritenuto, pertanto, doveroso individuare, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative, una serie di obiettivi da assegnare alle stesse;

Dato atto che tali obiettivi sono stati elaborati come indicato nell'allegato al presente atto e secondo la metodologia approvata con la deliberazione di cui sopra;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere alle Posizioni Organizzative ed al personale dipendente, rispettivamente la retribuzione di risultato e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;

Richiamati

- . il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- . il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con deliberazione di G.C. n. 24 del 28/04/2016;

Acquisito sulla presente deliberazione il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1° del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.);

Precisato, altresì, che sono stati formalizzati gli obiettivi da assegnare alla Geom. Roberta TOMASSINI in quanto Responsabile del Settore Tecnico;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa:

- a) di assegnare ai Responsabili di P.O. gli obiettivi gestionali per l'anno 2017 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato negli allegati sub. A) e B) alla presente deliberazione;
- b) di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l'erogazione dell'indennità di risultato a favore dei Responsabili e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata.
- c) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio, all' OIV e alle RR.SS.UU.;
- d) di dichiarare, previa apposita separata votazione, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000,
come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del
D.L. n. 174/2012

PARERE CONTABILE

- FAVOREVOLE
 SFAVOREVOLE

Il Segretario dell'Unione Montana
Valli Orco e Soana

F.to Dr.ssa MANCINO Antimina

VISTO: l'art.49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000,
come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del
D.L. n. 174/2012

PARERE TECNICO

- FAVOREVOLE
 SFAVOREVOLE

Il Segretario dell'Unione Montana
Valli Orco e Soana

F.to Dr.ssa MANCINO Antimina

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
dell'Unione Montana Valli Orco e Soana

F.to BONATTO MARCHELLO Marco Pietro

Il Segretario
dell'Unione Montana Valli Orco e Soana

F.to Dr.ssa MANCINO Antimina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 206 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questa Unione accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20 GIU. 2017 al 5 LUG. 2017 come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n° 69.

Pont Canavese, li 20 GIU. 2017

Il Segretario
dell'Unione Montana Valli Orco e Soana
F.to Dr.ssa MANCINO Antimina

Il sottoscritto Segretario dell'Unione Montana Valli Orco e Soana, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Segretario
dell'Unione Montana Valli Orco e Soana
F.to Dr.ssa MANCINO Antimina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-mag-2017

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario
dell'Unione Montana Valli Orco e Soana
F.to Dr.ssa MANCINO Antimina

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pont Canavese, li 20 GIU. 2017

IL SEGRETARIO
Dr.ssa MANCINO Antimina



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

APP. A)

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
Professionalità 25	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

NOME E COGNOME: ROBERTA TOMASSINI

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altre Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia Indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamenti	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del POIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Piani di Manutenzione Ordinaria e fondi ATO	Gestire i fondi PMO e i fondi ATO assegnati all'Unione con le modalità e le scadenze fissate dalle direttive degli Enti finanziatori.	Tutele dell'ambiente	40	Fondi PMO e ATO	nessuno	nessuno	nessuno	Ente Comuni interessati	no	Temporale	Gestione dei fondi	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione 1° anno compensazione per mancato reddito in aree boscate sottoposti a vincoli "natura 2000"	Predisposizione istanza per il contributo della 1° rata ed invio in Regione. Erogato il contributo da parte della Regione effettuare la liquidazione quota parte agli enti privati preposti.	Conclusioni procedimenti	40	Contributo	nessuno	nessuno	nessuna	Ente Privati interessati	no	Temporale	Conclusioni procedimenti 1°anno	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Firma componenti O.I.V.:

Firma per accettazione:

Data: 22/05/2017

